



República de Colombia

Pag. No. 1



PO011754304

PC062629726

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: -----

ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO (11545) -----

FECHA DE OTORGAMIENTO: -----

DIEZ (10) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022). -----

NOTARIA TREINTA Y OCHO (38) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C. -----

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. -----

CÓDIGO NOTARIAL: 1100100038. -----

DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA. -----

No. Escritura	Día	Mes	Año	Notaría de Origen	Ciudad
11545	10	10	2022	38	Bogotá D.C.

NATURALEZA JURÍDICA DEL ACTO ----- VALOR DEL ACTO -----

ESPECIFICACIÓN ----- PESOS -----

CLASE DE ACTO: -----

PROTOCOLIZACIÓN DE DOCUMENTOS. -----

PERSONAS QUE INTERVIENEN: -----

MARIA EMILIA VARGAS HERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 23.912.933 expedida en Paz de Río. -----

En la ciudad de Bogotá, Distrito Capital, Departamento de Cundinamarca, República de Colombia, a los diez (10) días del mes de Octubre - de dos mil veintidós (2022), ante mí EDUARDO DURAN GÓMEZ, -----

NOTARIO(A) TREINTA Y OCHO (38 E) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C. -----

Compareció con minuta: MARIA EMILIA VARGAS HERNANDEZ, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 23.912.933 expedida en Paz de Río., de estado civil soltera con unión marital de hecho, quien obra en nombre propio y manifestó: -----

PRIMERO.- Presenta para su Protocolización en cinco (5) folios útiles, en los que constan los estatutos vigentes desde el veintidós (22) de Junio de dos mil diecinueve (2019) de la Organización No Gubernamental sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI – CISP, NIT nro. 800.223.957-2 texto en español, debidamente apostillado, y en dos (2) folios repertorio N. 102.784 debidamente apostillado. -----

ESTADO DE COLOMBIA
REVISOR JURIDICO
JEFFERSON DANIEL VILLALBOS SOTO

PS742TQXJ3 08-07-22 PO011754304

16-08-22 PC062629726

JSQIP4L85E

THOMAS GREG & SONS

SEGUNDO.- Que de conformidad con lo expuesto y atendiendo a las prescripciones del artículo 56, 57 y 58 del Decreto 960 de 1970, los documentos mencionados, contenidos en **siete (7)** folios útiles, quedan legalmente protocolizados ante el Notario Treinta y Ocho (38) del Círculo Bogotá D.C., de manera que desde ahora quedan bajo su custodia y guarda para que surtan los efectos legales a que haya lugar y los interesados puedan consultarlos y obtener las copias que de él solicite.

HASTA AQUÍ LA MINUTA

SE ADVIRTIÓ al(a los) otorgante(s) de esta escritura de la obligación que tiene(n) de leer la totalidad de su texto, a fin de verificar la exactitud de todos los datos en ella consignados con el fin de aclarar, modificar o corregir lo que le(s) pareciere; la firma de la misma demuestra su aprobación total del texto (Artículo 35 decreto ley 960 de 1.970).

Se advierte igualmente la necesidad de diligenciar los espacios en blanco correspondientes a la información personal y de trabajo consignado en el espacio destinado para la firma de los suscriptores del instrumento público, con el objeto de confrontar la información solicitada con el contenido de la escritura previo a la autorización de la misma.

En consecuencia, la notaría no asume ninguna responsabilidad por error o inexactitudes establecidas con posterioridad a la firma del (los) otorgante (s) y del notario.

En tal caso, de la existencia de estos, deben ser corregidos mediante el otorgamiento de una nueva escritura, suscrita por el(los) que intervino(eron) en la inicial y sufragada por el(ellos) mismo(s) (Artículo 102 decreto ley 960 de 1.970).

AUTORIZACIÓN ESPECIAL. En mi(nuestra) calidad de otorgante(s), autorizo(amos) de manera especial e irrevocable a la Notaria 38 del Círculo de Bogotá D.C., y a la Superintendencia de Notariado y Registro para que me(nos) notifique vía correo electrónico, cualquier información relacionada con la presente Escritura Pública a la(s) siguiente(s) dirección(es) electrónica:

Maria.vargas@cisp-ngo.org.

Roma, 17 de Septiembre del 2019. El documento reproducido a continuación en la columna derecha constituye la traducción conforme en idioma español de los Estatutos del Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli (CISP), cuyo original en idioma italiano, que se reproduce en la columna izquierda, fueprobado por la Asamblea de los Asociados del 22 de Junio de 2019 y se encuentra igualmente reproducido en las páginas de la 46 a la 53 del 5º "Libro de Actas de Asamblea" del mismo CISP.



Statuto del CISP (in vigore dal 22 giugno 2019)

Il Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli è una Associazione nata nel 1982 e formalmente costituita il 10.01.1983 in seguito al lavoro pluriennale di un gruppo di ricercatori, operatori sociali e tecnici il cui scopo è quello di contrastare l'esclusione sociale e la povertà. L'ambito di azione prevalente del Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli è quello della cooperazione internazionale.

Articolo 1: Denominazione

E' costituita una Associazione denominata "Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli", più brevemente "CISP". Essa opera senza fini di lucro e si definisce come Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale, più brevemente ONLUS: tale acronimo costituisce segno distintivo dell'Associazione e, quindi, sarà inserito nelle comunicazioni rivolte al pubblico.

Articolo 2: Sede

Il CISP ha sede in Roma. Potrà avere sedi secondarie in Italia e all'estero.

Articolo 3: Durata

La durata del CISP è a tempo indeterminato e potrà essere sciolto solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria.

Articolo 4: Finalità

Il CISP opera per l'esclusivo perseguitamento di finalità di solidarietà sociale e in questo ambito si propone di:

- Contribuire, nello spirito delle grandi associazioni internazionali di solidarietà e di cooperazione, alla realizzazione delle concrete condizioni per lo sviluppo e l'autodeterminazione dei popoli, per la diffusione e il rispetto dei diritti umani, per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali della persona e per il contrasto dell'esclusione sociale.
- Elaborare e attuare interventi, progetti di ricerca e programmi di cooperazione finalizzati alla lotta alla povertà, alla promozione della coesione sociale, allo sviluppo sociale ed economico, alla riabilitazione, alla protezione dell'ambiente e delle risorse naturali e alla sicurezza alimentare attraverso l'impegno di ricercatori, operatori sociali, esperti, volontari e cooperanti coinvolgendo gruppi, persone, istituti, associazioni nelle forme più opportune, nel quadro degli indirizzi strategici definiti dalla comunità internazionale e tramite la collaborazione con le popolazioni locali e le istituzioni e associazioni che le rappresentano. Tra le finalità generali del CISP rientrano anche quelle previste dalle Leggi, Regolamenti, Deliberate e Comunicazioni in materia di cooperazione e di aiuto ai paesi terzi dell'Italia, dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite.
- Intervenire in situazioni di particolare emergenza a sostegno delle popolazioni e dei gruppi più vulnerabili.
- Promuovere attività di formazione culturale, sociale e professionale ed eventi culturali finalizzati al riconoscimento della cultura quale fattore economico, di integrazione sociale e di cittadinanza.
- Promuovere attività di formazione culturale, sociale e

Estatutos del CISP (vigentes desde el 30 de Mayo de 2015)

El Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli [Comité Internazionale para el Desarrollo de los Pueblos] es una Asociación nacida en 1982 y formalmente constituida el 10.01.1983 gracias al trabajo plurianual de un grupo de investigadores, operadores sociales y técnicos cuyo objetivo es el de combatir la exclusión social y la pobreza. El principal ámbito de acción del *Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli* [Comité Internazionale para el Desarrollo de los Pueblos] es el de la cooperación internacional.

Artículo 1: Denominación

Se constituye una Asociación denominada "Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli", y en forma abreviada "CISP". Ella opera sin ánimo de lucro y se define como Organización No Lucrativa de Utilidad Social (ONLUS): este acrónimo representa un signo distintivo de la Asociación y, por lo tanto, se introducirá en las comunicaciones dirigidas al público.

Artículo 2: Domicilio social

El CISP tiene su domicilio social en Roma. Podrá tener domicilios secundarios en Italia y en el exterior.

Artículo 3: Duración

La duración del CISP es a tiempo indeterminado y se podrá disolver solo con una deliberación de la Asamblea Extraordinaria.

Artículo 4: Finalidades

El CISP obra para alcanzar exclusivamente finalidades de solidaridad social y en este ámbito se propone de:

- Contribuir, en el espíritu de las grandes asociaciones internacionales de solidaridad y de cooperación, a la realización de las concretas condiciones para el desarrollo autónomo y la autodeterminación de los pueblos, para la difusión y el respeto de los derechos humanos y para la satisfacción de las necesidades fundamentales de la persona y para combatir la exclusión social.
- Elaborar y realizar intervenciones, proyectos de investigación y programas de cooperación que tienen finalidades de lucha contra la pobreza, de promoción de la cohesión social, de desarrollo social y económico, de rehabilitación, de protección del medio ambiente y de los recursos naturales y de seguridad alimentaria a través del empeño de investigadores, operadores sociales, expertos, voluntarios y cooperadores, involucrando a grupos, personas, institutos, asociaciones en las formas más oportunas, también en el marco de orientaciones estratégicas definidas por la comunidad internacional y en colaboración con las poblaciones locales y las instituciones que las representan. Entre las finalidades generales del CISP se incluyen también las que están previstas por las Leyes, Reglamentos, Deliberaciones y Comunicaciones sobre el tema de cooperación y ayuda a los países terceros de Italia, de la Unión Europea y de las Naciones Unidas.
- Intervenir en situaciones de especial emergencia en ayuda de las poblaciones locales y de los grupos más vulnerables.
- Promover actividades de formación cultural, social y profesional y eventos culturales orientados al reconocimiento de la cultura como factor económico, de integración social y de ciudadanía.





professionale di immigrati e delle comunità e delle associazioni delle diáspore residenti in Europa.	e. Promover actividades de formación cultural, social y profesional de inmigrados y de las comunidades y de las asociaciones de las diásporas residentes en Europa.
f. Promuovere in Italia e in Europa la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola, su tematiche coerenti con le finalità del CISP, tra le quali l'educazione alla cittadinanza mondiale, l'intercultura e il contrasto di ogni forma di discriminazione, xenofobia e razzismo.	f. Promover en Italia y en Europa la formación y la actualización del personal de las escuelas, sobre temáticas coherentes con las finalidades del CISP, entre ellas la educación a la ciudadanía mundial, la interculturalidad y la lucha contra toda forma de discriminación, xenofobia y racismo.
g. Formare in Italia e all'estero ricercatori, operatori sociali, tecnici, volontari, cooperanti e altro personale idoneo a intervenire nell'ambito di programmi e di altre attività di interesse dell'Associazione. Svolgere inoltre attività di formazione, professionale e non: l'Associazione può stabilire specifici partenariati e collaborazioni con università e centri di ricerca.	g. Formar en Italia y en el exterior investigadores, operadores sociales, técnicos, voluntarios, cooperadores y demás personal idóneo para intervenir en el marco de programas y de otras actividades de interés de la Asociación. Llevar a cabo además actividades de formación profesional y no profesional: la Asociación puede establecer partenariados específicos y colaboraciones con universidades y centros de investigación.
h. Contribuire alla promozione e alla conoscenza delle culture e delle problematiche emergenti in contesti di povertà e di conflitto e alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica su questi temi, anche attraverso la promozione e la realizzazione di attività finalizzate alla raccolta di fondi, beni e contributi.	h. Contribuir a la promoción y al conocimiento de las culturas y de los problemas que surgen en contextos de pobreza y de conflicto, y a la sensibilización de la opinión pública sobre estos temas, también a través de la promoción y realización de actividades que tienen por objeto recaudar fondos, bienes y contribuciones.
i. Attuare ricerche scientifiche in Italia e all'estero, anche in collaborazione con organizzazioni italiane e straniere, pubbliche e private.	i. Efectuar investigaciones científicas en Italia y el exterior, también en colaboración con organizaciones italianas y extranjeras, públicas y privadas.
j. Promuovere programmi di scambi culturali, tecnici ed educativi con l'estero. Tali programmi possono comprendere, tra l'altro, l'importazione e l'esportazione, senza fini di lucro, di libri, pubblicazioni e di materiale di qualsiasi tipo; la promozione di associazioni, collegate con il CISP, quali cooperative di produzione culturale o di altra natura, purché con fini compatibili con quelli espuestos nel presente statuto; la partecipazione ad altre associazioni aventi finalità analoghe o simili alle proprie.	j. Promover programas de intercambios culturales, técnicos y educativos con el exterior. Dichos programas pueden incluir, entre otras cosas, la importación como la exportación, sin ánimo de lucro, de libros, publicaciones y cualquier otro tipo de material; la promoción de asociaciones, vinculadas con el CISP, tales como cooperativas de producción cultural o de otra naturaleza, con tal que tengan fines compatibles con los expuestos en los presentes Estatutos; y la participación en otras asociaciones que tengan finalidades análogas o similares a las suyas propias.
k. Conferire borse di studio a personale italiano e non per la realizzazione di progetti compatibili con le finalità dell'Associazione.	k. Otorgar becas a personal italiano y no italiano para la realización de proyectos compatibles con las finalidades de la Asociación.
l. Realizzare e distribuire pubblicazioni di varia natura, comprese quelle periodiche. L'articolazione concreta di tali finalità viene formalizzata nell'ambito di una "Dichiarazione d'Intenti", che il CISP elabora e divulgla nei confronti di tutti i suoi interlocutori.	l. Realizar y distribuir publicaciones de distinta naturaleza, incluidas aquellas con carácter de periodicidad. La articulación concreta de tales finalidades está formalizada en el ámbito de una "Declaración de Intenciones", que el CISP elabora y divulga hacia todos sus interlocutores.
Articolo 5: Articolazione istituzionale L'Associazione, per rendere più efficace la propria azione, può costituire e aderire a organismi, unioni e federazioni che si prefiscono obiettivi direttamente connessi alla missione e alle finalità del CISP.	Artículo 5: Articulación institucional La Asociación, para hacer más eficaz su acción, puede constituir y adherirse a organismos, uniones y federaciones que se proponen objetivos directamente vinculados a la misión y a las finalidades del CISP.
Articolo 6: Soci Possono aderire al CISP tutte le persone o gli enti che concordano con le finalità di cui all'articolo 4. Le domande di ammissione da parte degli aspiranti soci corredate della presentazione di almeno tre soci, vanno indirizzate al Presidente, il quale le sottopone al Consiglio Direttivo che procede all'esame delle domande stesse e alla conseguente decisione che, se positiva, equivale a nomina a socio. Tale nomina deve essere ratificata dall'Assemblea nella sua prima adunanza successiva alla nomina stessa, con la maggioranza semplice dei presenti. Lo status di socio non è soggetto a limiti temporali. Il socio è obbligato a osservare lo Statuto, i Regolamenti e le	Artículo 6: Asociados Se pueden adherir al CISP todas las personas o las entidades que concuerden con las finalidades expuestas en el artículo 4. Las solicitudes de admisión por parte de los aspirantes a ser asociados tienen que estar provistas de la presentación de por lo menos tres asociados, dirigidas al Presidente, quien las somete al Consejo Directivo que procede al examen de dichas solicitudes y a la consiguiente decisión que, si es positiva, equivale a nombramiento del asociado. Este nombramiento debe ser ratificado por la Asamblea en su primera reunión sucesiva al mismo nombramiento, con la mayoría simple de los presentes. El estatus de asociado no está sujeto a límites temporales. El asociado está obligado a respetar los Estatutos, los



deliberazioni legittimamente assunte dagli organi sociali, a contribuire al raggiungimento dei fini statutari e a versare la quota sociale, il cui importo viene stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo.

La qualifica di socio si perde per morte, recesso, decadenza o esclusione. Possono costituire tra l'altro motivo di decadenza il mancato pagamento della quota associativa per due anni consecutivi e la mancata partecipazione alle assemblee per tre anni consecutivi senza giustificazione.

Il recesso e la decadenza vengono accertati dal Direttore e dal Presidente, deliberati dal Consiglio Direttivo e ratificati dall'Assemblea nella prima adunanza utile.

L'esclusione, che viene preceduta da un provvedimento provvisorio di sospensione di almeno due mesi adottato dal Direttore, viene invece deliberata, a maggioranza assoluta dei presenti, dalla Assemblea per gravi inadempienze alle obbligazioni sociali, per comportamenti che arrechino gravi danni alla Associazione e per lo svolgimento di attività contrarie alle finalità del CISP.

I soci che abbiano receduto o siano decaduti o siano stati esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere alla Associazione, non hanno diritto ad alcun rimborso di contributi o quote versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio della Associazione.

Articolo 7: Organì sociali

Sono organi sociali del CISP: l'Assemblea, il Presidente, il Direttore, il Consiglio Direttivo, l'Esecutivo, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Articolo 8: Assemblea

L'Assemblea è composta dai soci, i quali hanno tutti uguale diritto di voto. Gli enti che fanno parte dell'Associazione partecipano alla Assemblea attraverso un rappresentante da essi nominato.

L'Assemblea si riunisce almeno annualmente in seduta Ordinaria su convocazione del Direttore, tramite comunicazione scritta. Il Direttore deve comunque procedere ad una sua convocazione in presenza di una richiesta scritta firmata da almeno un terzo dei soci o dalla maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo.

Ogni socio non può cumulare più di due deleghe per ogni Assemblea. Le stesse vanno formulate per iscritto.

L'Assemblea Ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza, diretta o per delega, della maggioranza dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti. Essa delibera a maggioranza semplice dei soci presenti. Delle sedute si redige verbale.

E' di competenza dell'Assemblea Ordinaria, tra l'altro:

- l'elezione del Direttore e degli altri componenti del Consiglio Direttivo;
- l'elezione del Presidente;
- l'elezione dei Revisori dei Conti;
- l'approvazione del bilancio consuntivo;
- l'approvazione di un documento di programmazione, che include la valutazione delle attività svolte e la definizione delle linee e dei settori prioritari, e degli indirizzi politici generali;
- la ratifica della nomina, del recesso e dell'esclusione dei soci.

L'Assemblea può altresì riunirsi in seduta Straordinaria per deliberare su:

- le modifiche dello statuto;
- lo scioglimento del CISP.

L'Assemblea Straordinaria si considera validamente costituita,

Reglamentos y las resoluciones legítimamente tomadas por los Organismos sociales, a contribuir a la consecución de los fines estatutarios y a pagar la cuota social, cuyo importe se establece anualmente por el Consejo Directivo.

El carácter de asociado, se pierde por fallecimiento, retiro, cese por inactividad o exclusión. Constituye, entre otros, motivo de caducidad la falta de pago de la cuota asociativa por dos años consecutivos o la no participación en las Asambleas por tres años consecutivos sin justificación.

El retiro y el cese por inactividad son confirmados por el Director, deliberados por el Consejo Directivo y ratificados por la Asamblea en la primera reunión útil.

La exclusión, que es precedida por una medida provisional de suspensión de por lo menos dos meses adoptada por el Director, es deliberada en cambio – por mayoría absoluta de las personas presentes - por la Asamblea por graves incumplimientos a las obligaciones sociales, por comportamientos que causen graves daños a la Asociación o por la realización de actividades contrarias a las finalidades del CISP.

Los asociados que se hayan retirado o hayan caducado o hayan sido excluidos o que, en todo caso, hayan cesado de pertenecer a la Asociación, no tienen derecho a ningún reembolso de contribuciones o cuotas pagadas, ni tienen ningún derecho sobre el patrimonio de la Asociación.

Articolo 7: Órganos sociales

Son Órganos sociales del CISP: la Asamblea, el Presidente, el Director, el Consejo Directivo, el Comité Ejecutivo, la Comisión de Revisores de Cuentas.

Articolo 8: Asamblea

La Asamblea está compuesta por los asociados, todos los cuales tienen igual derecho al voto. Las entidades que forman parte de la Asociación participan en la Asamblea a través de un representante nombrado por ellos.

La Asamblea se reúne por lo menos una vez al año en sesión ordinaria por convocatoria del Director mediante comunicación escrita. El Director debe en todo caso proceder a su convocatoria en presencia de una solicitud escrita firmada por al menos un tercio de los asociados o por la mayoría de los miembros del Consejo Directivo.

Cada asociado no puede acumular más de dos mandatos para cada Asamblea. Los mismos se han de formular por escrito.

La Asamblea es válidamente constituida, en primera convocatoria, con la presencia, directa o por mandato, de la mayoría de los asociados y, en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de los asociados presentes. Ésta toma resoluciones por mayoría simple de los asociados presentes. Se levanta acta de las sesiones.

Es de competencia de la Asamblea, entre otras cosas:

- la elección del Director y de los otros miembros del Consejo Directivo;
- la elección del Presidente;
- la elección de los Revisores de Cuentas;
- la aprobación del balance de ejercicio;
- la aprobación de un documento de programación, que incluye la evaluación de las actividades realizadas y la definición de las líneas y de los sectores prioritarios, y las orientaciones políticas generales;
- la ratificación de nombramiento, del retiro y de la exclusión de los asociados.

La Asamblea puede asimismo reunirse en sesión extraordinaria para tomar resoluciones acerca de:

- las modificaciones de los Estatutos;
- la disolución del CISP.



in prima convocazione, con la presenza, diretta o per delega, dei tre quarti dei soci e, in seconda convocazione, della maggioranza assoluta di essi. Le deliberazioni di cui sub a) possono essere adottate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti; le deliberazioni di cui sub b) possono essere adottate col voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Articolo 9: il Presidente

Al Presidente, che dura in carica tre anni e può essere rieletto, afferisce la rappresentanza politica dell'Associazione.

Il Presidente esercita le seguenti funzioni:

- a. vigila e verifica che le attività dell'Associazione siano coerenti con i fini previsti dal presente statuto;
- b. esercita la funzione di indirizzo e di sorveglianza secondo quanto stabilito dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo;
- c. cura, in coordinamento con il Direttore, i rapporti con le istituzioni, gli enti, le organizzazioni e le reti di riferimento dell'Associazione;
- d. promuove e coordina la politica delle alleanze dell'Associazione.

Il Presidente è invitato di diritto alle riunioni di Consiglio Direttivo.

Articolo 10: Direttore

Al Direttore, che dura in carica tre anni e può essere rieletto, afferiscono la rappresentanza legale e la responsabilità esecutiva dell'Associazione. Cionondimeno, il Direttore, per iniziativa propria o del Consiglio Direttivo, può delegare una di tali funzioni o parte di esse in maniera totale o parziale. In tale contesto, previa consultazione del Consiglio Direttivo, all'inizio di ogni anno il Direttore conferisce una procura generale alla persona designata ad esercitare le funzioni proprie della rappresentanza legale in caso di assenza dalla sede o altre forme di impedimento del Direttore.

In particolare, il Direttore:

- a. Esercita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. In tale contesto, esercita tra l'altro i seguenti poteri e funzioni: i) convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e l'Esecutivo; ii) dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo e, in caso di urgenza, può validamente assumere qualunque delibera di competenza dello stesso, salvo ratifica del primo Consiglio Direttivo utile.
- b. Esercita la piena responsabilità esecutiva della Associazione per quanto relativo alla ordinaria e alla straordinaria amministrazione. In tale contesto, il Direttore esercita tra l'altro i seguenti poteri e funzioni: i) apertura, chiusura e firma dei conti correnti; ii) approvazione e firma dei contratti e degli altri atti che implicano l'assunzione di responsabilità esterne da parte dell'Associazione; iii) conferimento di procure e di delega di parte dei propri poteri; iv) all'inizio di ogni anno, propone all'approvazione del Consiglio Direttivo: 1) i criteri per la composizione delle strutture operative centrali e dei relativi compensi di riferimento, corredati del corrispondente organigramma; 2) le persone designate a ricoprire i ruoli di Responsabili delle diverse strutture operative centrali; 3) gli altri Responsabili che operano nell'ambito delle menzionate strutture operate.

La Asamblea extraordinaria, validamente constituida, en primera convocación, con la mayoría directa o por mandato, de los tres cuartos de los asociados, en segunda convocación, con la mayoría absoluta de los presentes. Las resoluciones a que se refiere el literal a) pueden ser tomadas con el voto favorable de la mayoría absoluta (~~de los~~) presentes; las resoluciones a que se refiere el literal b) pueden ser tomadas con el voto favorable de por lo menos los tres cuartos de los asociados.

Articolo 9: el Presidente

Al Presidente, que dura en su cargo tres años y puede ser reelegido, le corresponde la representación política de la Asociación.

El Presidente ejerce las funciones siguientes:

- e. vigila y verifica que las actividades de la Asociación sean coherentes con los objetivos previstos por estos estatutos;
- f. ejerce la función de orientación y vigilancia según lo establecido por la Asamblea y el Consejo Directivo;
- g. cuida – colaborando con el Director, - las relaciones con las instituciones, las entidades, las organizaciones y las redes de referencia de la Asociación;
- h. promueve y coordina la política de las alianzas de la Asociación.

El Presidente está invitado de pleno derecho a las reuniones del Consejo Directivo.

Articulo 10: Director

Al Director, que dura en su cargo tres años y puede ser reelegido, le corresponden la representación legal y la responsabilidad ejecutiva de la Asociación. Sin embargo, el mismo, por iniciativa propia o del Consejo Directivo, puede delegar una de dichas funciones o parte de ellas de manera total o parcial. En este contexto, previa consultación del Consejo Directivo, a principio de cada año el Director confiere un poder general a la persona designada a ejercer las funciones propias de la representación legal en caso de ausencia del domicilio social o de otras formas de impedimento del Director.

En particular, el Director:

- a. Ejerce la representación legal de la Asociación frente a terceros y en juicio. En este contexto, ejerce entre otros los siguientes poderes y funciones: i) convoca y preside la Asamblea, el Consejo Directivo y el Comité Ejecutivo; ii) da ejecución a las resoluciones del Consejo Directivo y, en caso de urgencia, puede válidamente tomar cualquier resolución de competencia del mismo, salvo ratificación del primer Consejo Directivo útil.
- b. Ejerce la plena responsabilidad ejecutiva de la Asociación por lo que se refiere a la administración ordinaria y extraordinaria. En dicho contexto, el Director ejerce entre otros los siguientes poderes y funciones: i) apertura, cierre y firma de las cuentas corrientes; ii) aprobación y firma de los contratos y de los otros documentos que implican la asunción de responsabilidades externas por parte de la Asociación; iii) otorgamiento de poderes y delegación de una parte de sus poderes; iv) al comienzo de cada año, propone a la aprobación del Consejo Directivo: 1) los criterios para la composición de las estructuras operativas centrales y de las relativas retribuciones de referencia, provistas del correspondiente organigrama; 2) las personas designadas para desempeñar los papeles de Responsables de las distintas estructuras operativas centrales; 3) los demás Responsables que operan en el marco de las mencionadas estructuras operativas.



PC062629723




Artículo 11: Consejo Directivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Direttore e da quattro o sei Consiglieri, tutti eletti dall'Assemblea. I membri del

Consiglio durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

In caso di decadenza o dimissioni di un Consigliere, il Consiglio Direttivo può nominare un sostituto fino alla prima Assemblea utile, che eleggerà a sua volta un nuovo Consigliere.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno sei volte l'anno su convocazione del Direttore o su richiesta di almeno tre dei suoi membri; le sue deliberazioni vanno adottate a maggioranza semplice; in caso di parità di voti prevale quello del Direttore. Tenendo in considerazione quanto previsto dalla programmazione dei suoi lavori, alle riunioni del Consiglio Direttivo possono essere periodicamente invitati i Responsabili delle strutture operative.

Il Consiglio Direttivo è l'organo di monitoraggio delle strutture operative e associative del CISP. In tale contesto, il Consiglio Direttivo ha i seguenti poteri e funzioni:

- esercita la funzione di monitoraggio finanziario e amministrativo della Associazione attraverso la discussione e l'approvazione del bilancio consuntivo, che viene poi sottoposto all'esame e all'approvazione finale dell'Assemblea, del bilancio preventivo e degli eventuali stati di avanzamento amministrativi intermedi;
- discute e approva preventivamente un documento di programmazione, che viene poi sottoposto all'esame e alla approvazione finale dell'Assemblea;
- Approva l'adozione di eventuali Regolamenti associativi interni;
- approva, all'inizio di ogni anno e su proposta del Direttore: 1) i criteri per la composizione delle strutture operative centrali e dei relativi compensi di riferimento, corredati del corrispondente organigramma; 2) la persona designata ad esercitare le funzioni proprie della rappresentanza legale in caso di assenza dalla sede o altre forme di impedimento del Direttore; 3) la composizione dell'Esecutivo, 4) l'aggiornamento del documento di programmazione.
- nomina e revoca, su proposta del Direttore, l'Amministratore, che ha facoltà di partecipare a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, i Responsabili delle strutture operative dell'Associazione e gli altri Responsabili che operano nell'ambito delle stesse, approvandone, quando necessario, anche i relativi mandati e funzioni;
- esercita il monitoraggio sulle attività svolte dalle diverse strutture operative e dai loro Responsabili;
- analizza periodicamente la situazione relativa alle relazioni esterne, con particolare riferimento alla politica delle alleanze e ai rapporti con i donatori e gli altri interlocutori esterni di maggiore rilevanza;
- approva l'ammissione, il recesso e la decadenza dei soci, che vengono ratificate dalla prima Assemblea utile.

Artículo 12: Esecutivo

L'Esecutivo è composto dal Presidente, dal Direttore e dai Responsabili delle principali strutture operative, che hanno la responsabilità gestionale della pianificazione, promozione e realizzazione di attività e progetti ad essi affidati.

L'Esecutivo ha le seguenti funzioni generali:

- coordinamento generale e armonizzazione delle attività svolte dalle strutture operative;
- formulazione di orientamenti generali su aspetti trasversali

Artículo 11: Consejo Directivo

El Consejo Directivo está compuesto por el Director y por cuatro o seis Consejeros, todos elegidos por la Asamblea. Los miembros del Consejo duran en su cargo tres años y son reelegibles.

En caso de cese por inactividad o de renuncia de un Consejero, el Consejo Directivo puede nombrar un substituto hasta la primera Asamblea útil, que elegirá a su vez a un nuevo Consejero.

El Consejo Directivo se reúne por lo menos seis veces al año por convocatoria del Director o a solicitud de por lo menos tres de sus miembros; sus resoluciones se toman por mayoría simple; en caso de igualdad de votos prevalece aquello del Director. Teniendo en consideración lo que está previsto en la programación de sus trabajos, a las reuniones del Consejo Directivo pueden ser periódicamente invitados los Responsables de las estructuras operativas.

El Consejo Directivo es el órgano de monitoreo de las estructuras operativas y asociativas del CISP. En este contexto, el Consejo Directivo tiene los siguientes poderes y funciones:

- ejerce la función de monitoreo financiero y administrativo de la Asociación a través de la discusión y la aprobación de balance de ejercicio, que es después sometido al examen y aprobación final de la Asamblea, del balance previsional y de los eventuales informes administrativos intermedios;
- discute y prueba preventivamente un documento anual de informe y programación, que es después sometido al examen y a la aprobación final de la Asamblea;
- aprueba la adopción de eventuales Reglamentos asociativos internos;
- aprueba, al comienzo de cada año y a propuesta del Director: 1) los criterios para la composición de las estructuras operativas centrales y de las relativas retribuciones de referencia, provistas del correspondiente organigrama; 2) la persona designada a ejercer las funciones propias de la representación legal en caso de ausencia del domicilio social o de otras formas de impedimento del Director; 3) la composición del Comité Ejecutivo, 4) la actualización del documento de programación.
- Nombra y revoca, a propuesta del Director, al Administrador, quien tiene facultad de participar en todas las reuniones del Consejo Directivo sin derecho de voto, a los Responsables de las estructuras operativas de la Asociación, y a los otros Responsables que operan en el marco de las mismas, aprobando, cuando es necesario, también los relativos mandatos y funciones;
- ejerce el monitoreo sobre las actividades desarrolladas por las distintas estructuras operativas y por sus Responsables;
- analiza periódicamente la situación relativa a las relaciones externas, con particular referencia a la política de alianzas y a las relaciones con los donantes y con los demás interlocutores externos de mayor importancia;
- aprueba la admisión, el retiro y el cese por inactividad de los Asociados, la cual es ratificada por la primera Asamblea útil.

Artículo 12: Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo está compuesto por el Presidente, el Director y los Responsables de las principales estructuras operativas, que tienen la responsabilidad gestional de la planificación, promoción y realización de actividades y proyectos a ellos encargados.

El Comité Ejecutivo tiene las siguientes funciones generales:

- coordinación general y armonización de las actividades realizadas por las estructuras operativas



<p>relativi alla gestione dei progetti. Le sue funzioni specifiche sono stabilite annualmente tramite delibera del Consiglio Direttivo.</p> <p>Articolo 13: Collegio dei Revisori dei Conti I Revisori dei Conti, che possono non essere soci e non possono essere parenti né affini di alcun membro del Consiglio Direttivo, sono nominati in numero massimo di tre dall'Assemblea e durano in carica tre anni. Il Collegio dei Revisori dei Conti, così conformato, elegge il Presidente ed ha i seguenti compiti e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. controlla la corretta contabilità e gestione amministrativa dell'Associazione; b. esamina il bilancio consuntivo e redige una relazione di accompagnamento allo stesso. <p>Articolo 14: Patrimonio ed esercizio sociale Il patrimonio della Associazione è costituito dalle quote associative, dalle contribuzioni dei Soci e di Enti esterni nonché da ogni altro bene che comunque pervenga nella disponibilità della Associazione. In conformità con quanto stabilito dalle leggi vigenti, è fatto divieto di ogni distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale, in quanto essi saranno destinati solo ad attività istituzionali o ad esse direttamente connesse. L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno; il relativo bilancio deve essere approvato entro sei mesi dalla chiusura di ogni esercizio.</p> <p>Articolo 15: Scioglimento In caso di scioglimento della Associazione, l'Assemblea delibererà sulla destinazione dei beni in conformità con i fini che essa si propone e secondo le leggi vigenti, e comunque a favore di altre ONLUS o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge 23 dicembre 1996, N° 662.</p>	<p>b. formulación de orientaciones generales sobre aspectos transversales relativos a la gestión de los proyectos. Sus funciones específicas son establecidas anualmente a través de una deliberación del Consejo Directivo.</p> <p>Articulo 13: Comisión de Revisores de Cuentas Los Revisores de Cuentas, que pueden no ser asociados mas no pueden ser parentes ni afines de ningún miembro del Consejo Directivo, son nombrados en número máximo de tres por la Asamblea y quedan en el cargo por tres años. La Comisión de Revisores de Cuentas, así conformada, elige en su interior un Presidente y tiene las siguientes tareas y funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. controla la correcta contabilidad y gestión administrativa de la Asociación; b. revisa el balance de ejercicio y redacta una relación de acompañamiento al mismo. <p>Artículo 14: Patrimonio y ejercicio social El patrimonio de la Asociación está constituido por las cuotas de asociación, por las contribuciones de los Asociados y de Entidades externas como también por cualquier otro bien que de algún modo llegue a la disponibilidad de la Asociación. En conformidad con lo establecido por las Leyes vigentes, está prohibida cualquier distribución del remanente de gestión, fondos o reservas a beneficio de las asociados, en cuanto estos estarán destinados sólo para actividades institucionales o con ellas vinculadas. El ejercicio financiero se cierra el 31 de diciembre de cada año; el relativo balance debe ser aprobado dentro de seis meses desde el cierre de cada ejercicio.</p> <p>Artículo 15: Disolución En caso de disolución de la Asociación, la Asamblea resolverá sobre la destinación de los bienes, de conformidad con los fines que ésta se propone y según las leyes vigentes y en cualquier caso en favor de otras ONLUS o por fines de utilidad pública, oido el organismo de control a que se refiere el art. 3, aparte 190, de la Ley 23 de diciembre de 1996, N° 662.</p>
--	---

Io sottoscritto Alessandro De Luca, nato a Lecce (LE) il 07 luglio 1962, avendo perfetta conoscenza della lingua spagnola, dichiaro che il testo in lingua spagnola prima trascritto nella colonna di destra è l'esatta e letterale traduzione del testo in lingua italiana riportato nella colonna di sinistra.

El abajo firmante, Alessandro De Luca, nacido en Lecce (LE) el 07 de Julio de 1962, teniendo perfecto conocimiento del idioma español, declara que el texto en idioma español transcrita en la columna derecha de la primera página es la exacta y literal traducción del texto reportado en idioma italiano en la columna izquierda.



REPERTORIO N. 98166



**AUTENTICA DI FIRMA
(ai sensi degli artt. 3 e 76 del D.P.R. 445/2000)**

Io sottoscritto Avv. Alberto Vladimiro CAPASSO, Notaro in Roma, con studio in Via Crescenzo 2, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, certifico che la sottoscrizione della dichiarazione di cui sopra è stata apposta, in tutte le sue parti, come per legge, in mia presenza dal dichiarante:

Signor Alessandro De Luca, nato a Lecce (LE) il 7 luglio 1962, cittadino italiano, domiciliato in Roma, Viale di Valle Aurelia 92B, nella sua qualità di Direttore e Legale rappresentante del Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli (CISP), Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) italiana, con sede in Roma, Via Germanico 198, C.F. 97050280581, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaro sono certo, preventivamente avvisato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità.

In Roma, nel mio studio, oggi 17 settembre 2019



Autenticación de firma

(de acuerdo a los art. 3 y 76 del D.P.R. 445/2000)

El abajo firmante, Abogado Alberto Vladimiro CAPASSO, Notario en Roma, con despacho en Via Crescenzo 2, inscrito en el Circulo de los Distritos Notariales Reunidos de Roma, Velletri y Civitavecchia, certifica que la firma de la declaración aquí arriba ha sido puesta en mi presencia, según lo previsto por la ley, por el declarante:

Señor Alessandro De Luca, nacido en Lecce (LE) el 7 de julio de 1962, ciudadano italiano, residente en Roma, Via Viale di Valle Aurelia 92B en su calidad de Director y Representante Legal del Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli (CISP), Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) [Organización No Lucrativa de Utilidad Social] italiana, con sede en Roma, Via Germanico 198, Código Fiscal 97050280581, de cuya identidad personal, cargo y poderes yo Notario estoy seguro, el cual declara tener los requisitos según los cuales no es obligatoria la presencia de testigos y yo Notario estoy conforme, después de haber informado sobre las responsabilidades penales en las cuales puede incurrir en caso de declaración falsa o que contenga datos que no correspondan a la verdad.

En Roma, en mi despacho, hoy 17 de septiembre de 2019.



REPERTORIO N. 102.784

Io sottoscritto AVV. ALBERTO VLADMIRO CAPASSO, Notaro in Roma, con studio in Via Crescenzi n.2, iscritto nel Ruolo dei Distratti Notarii Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, certifico che la presente copia fotostatica che si compone di 4 fogli, riproduce le pagine 86, 87, 88, 89, 90, 91 e 92 del libro verbale assemblee, del "Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli (CISP)", con sede in Roma Via Germancico n.198, c.f. 97050280581, estratto dal relativo libro, debitamente bollato e validimato da me Notaro in data 22 giugno 2018, rep.n. 96649, tenuto ai sensi di legge.

Da me Notaro esaminata perfeettamente concorda con l'originale restituito alla società.

Roma, cinque agosto duemilaventidue



República de Colombia

Dapel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial



TGCS



APOSTILLE (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

1. Paese ITALIA

Il presente atto pubblico

2. è stato sottoscritto da Alberto Vladimiro CASSO
3. agente in qualità di NOTARIO A ROMA
4. è murato del sigillo/bollo di Itasle

Attestato 10 AGO. 2022

5. in ROMA
6. il 10
7. da PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ROMA
8. col numero 6974
9. sigillo/timbro dell'Ufficio legalizzazioni

10. Firma

Dit. Amm. Delegato alla Legalizzazioni
Dott. Ferdinando Correale



PO062629721

W1XASBZPMU

16-08-22 PC062629721

THOMAS GREG & SONG

REPERTORIO N. 102.784

el abajo firmante Avv. **ALBERTO VLADIMIRO CAPASSO**, Notario en Roma, con oficina en Via Crescenzo n.2, inscrito en el Registro de los Distritos Notariales Unidos de Roma, Velletri y Civitavecchia, certifico que esta copia fotostática que consta de 4 (cuatro) hojas , reproduce las páginas 86, 87, 88, 89, 90, 91 y 92 del libro de actas de la reunión del "Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos (CISP)", con sede en Roma Via Germanico n.198, código tributario 97050280581, extraído del libro relativo, debidamente sellado y visado por mi notario el 22 de junio de 2018, rep. 96649, requerido por la ley.

Examinado por mí, Notaro está perfectamente de acuerdo con el original devuelto a la empresa.

Roma, a cinco de agosto de dos mil dos

Traduzione Ufficiale / Traducción Oficial

Data / Fecha 26.09.2022

ASEVERACIÓN

(Normativa Italiana de referencia: Legge 05.97 N.15 DPR 3.11.00 No. 396 art.22 e 28.12.00 No. 445 art.3º, comma 3)
El suscrito Marcello Pini, Traductor e Intérprete Oficial Italiano – Español, Licencia U.N. 0305/2010 D.O.F.E que la presente traducción es fiel al documento correspondiente a la cual se anexa.



República de Colombia

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

TG&S
de Colombia S.A.

NOTARIA 44 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

JOHAN LILIANA BARRANTES CARDENAS
NOTARIA 44 DE BOGOTÁ ENCARGADA

FIRMA REGISTRADA

La firma puesta en este documento corresponde a la de:

PINI MARCELLO

Identificado con: P.A. YA03086553

Bogotá D.C. 26/09/2022
f1h6bb56fn55

MGT

Verifique en
www.notariaenlinea.com
6A84WWEUG9UIV8Z



ZGSIDCXF10

16-08-22 PC062629720

THOMAS GREG & SONS.



PC062629720



(Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961)

APOTILLA

REPÚBLICA ITALIANA

Estado: ITALIA

El presente documento público

Ha sido suscrito por: ALBERTO VLADIMIRO CAPASSO

Actuando en calidad de: NOTARIO DE ROMA

Lleva el sello de: ILLEGIBLE

CERTIFICADO

En: Roma - 10 de AGOSTO DE 2022

Por: FISCAL DE LA REPÚBLICA DE ROMA

Bajo el No. 4974

Sello redondo de: SELLO

Firma:

DIR. ADM. DELLEGADO A LEGALIZACIÓN

FISCAL DE LA REPÚBLICA DE ROMA

DR. FERDINANDO CORREAL (Firma ilegible - Sello)

El suscrito Marcella Pini, traductor e intérprete Oficial italiano - Español, Licencia U.N. 0305/2010 D.O.Y.F.E. año 2010
presente traducción es fiel al documento correspondiente a la cual se anexa.

Notariale italiana de referencia: Legge 05.97 N.15 DPR 3.11.00 N. 396 art.22 e 28.12.00 N. 443 art.33 (comma 3)

ASEVERACIÓN

Traducción Oficial / Traducción Oficial Data / Fecha 26.09.2022



República de Colombia

TIG&S
de Colombia S.A.

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial



PC062629719

GPFENYCMW4

16-08-22 PC062629719

THOMAS GREG & SONS.



NOTARIA 44 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

JOHAN LILIANA BARRANTES CARDENAS
NOTARIA 44 DE BOGOTA ENCARGADA

FIRMA REGISTRADA

La firma puesta en este documento corresponde a la de:

PINI MARCELLO

identificado con: P.A. YA0386553

Verifique en
www.notariaenlinea.com
la cual se encuentra registrada en esta Notaría.

6A84WWEUG9UIV8Z

Bogotá D.C. 26/09/2022

fth6bb156fm5f55

MGT

44



ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO –

FECHA: martes, 27 de septiembre de 2022

CLASE DE ACTO: PROTOCOLIZACIÓN DE DOCUMENTOS

OTORGANTE: MARÍA EMILIA VARGAS c.c. nro. 23.912.933 de Boyacá.

En Bogotá, Distrito Capital, Departamento de Cundinamarca, República de Colombia, el veintisiete (27) de septiembre de dos mil veintidos (2022), ante mí _____, Notaria ____ (____) de Bogotá D. C., compareció, con minuta enviada por correo electrónico: la señora **MARÍA EMILIA VARGAS**, de nacionalidad colombiana, mayor de edad, vecina de Bogotá (Cundinamarca), identificada con la cédula de ciudadanía nro. 23.912.933 de Boyacá, y manifestó: **PRIMERO:** Que entrega para su protocolización los siguientes documentos:

- a) **ESTATUTOS** vigentes desde el 22 de junio del 2019 de la Organización No Gubernamental sin ánimo de lucro con Domicilio en el Exterior **COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI – CISP**, NIT nro. 800.223.957-2, en idioma español, debidamente autenticados y apostillados.

SEGUNDO: En consecuencia yo, Notaria _____ declaro legalmente protocolizados los documentos bajo el número que le corresponda en el protocolo que se lleva en esta Notaría con el objeto de que surtan los efectos legales y se expidan las copias que de ellos y de esta escritura se soliciten.

OTORGAMIENTO Y AUTORIZACIÓN



AUTENTICACIÓN BIOMÉTRICA PARA ESCRITURA PÚBLICA

13399151

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el diez (10) de octubre de dos mil veintidos (2022), en la Notaría Treinta Y Ocho (38) del Círculo de Bogotá D.C., compareció: MARIA EMILIA VARGAS HERNANDEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía / NUIP 23912933.

----- Firma autógrafo -----



rnm058gpe5z4
10/10/2022 - 12:57:34



Conforme al Artículo 18 del Decreto - Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante roce biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se vincula al documento de PROTOCOLIZACION DOCUMENTO signado por el compareciente con número de referencia 202212805 del día diez (10) de octubre de dos mil veintidos (2022).



EDUARDO DURAN GOMEZ

Notario Treinta Y Ocho (38) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: rnm058gpe5z4



P0062629718

16-08-22 PC062629718

PGEKQ2ZNNW

THOMAS GREG & SONS,

Acta 2

República de Colombia

Pag. No. 3



FOLIO ANTERIOR: PO011754304

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO (11545)

FECHA DE OTORGAMIENTO:

DIEZ (10) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022).

NOTARIA TREINTA Y OCHO (38) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

ESTA ESCRITURA FUE ELABORADA EN LAS HOJAS DE PAPEL

NOTARIAL NÚMEROS:

PO011754304, PO011754305

LEÍDO el presente instrumento público los comparecientes manifestaron su conformidad con el contenido, lo aprobaron en todas sus partes y en constancia de su asentimiento lo firman en presencia del suscrito notario quien lo autoriza con su firma.

RETENCIÓN EN LA FUENTE. ARTÍCULOS 20 y 64 LEY 0075 de 1986.

EXENTO

Derechos Notariales: \$ 66.200

Recaudo Fondo de Notariado: \$ 7.150

Recaudo Superintendencia: \$ 7.150

Iva: \$ 45.064

DECRETO 1681 DE SEPTIEMBRE 16 DE 1.996, modificado por el DECRETO 3432 DE SEPTIEMBRE 19 DE 2.011, nuevamente modificado POR EL DECRETO 0188 DEL 12 DE FEBRERO DE 2.013 Y RESOLUCIÓN 00755 DEL VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022).

PO011754305

NOTARIO
REVISOR JURÍDICO
FEFESON DANIEL VILLALOBOS SOTO

307XNDCWKR2 08-07-22 PO011754305

Pag. No. 4



OTORGANTE

MARIA EMILIA VARGAS HERNANDEZ

C.C. No. 23912933

DIRECCIÓN: Carrera 16 N 28B-38

TELÉFONO 321 4583237

ESTADO CIVIL: Soltera sin Union marital de echo

CELULAR: 321 4583237

ACTIVIDAD ECONOMICA: Empleada

CORREO ELECTRONICO: maria.vargas@cisp-nro.org

Am.
13394609EL(LA) NOTARIO(A) TREINTA Y OCHO 38
DEL CÍRCULO DE BOGOTA D.C.

EDUARDO DURÁN GÓMEZ



C.PINEDA/202212805

16-08-22 PC062629717

U2P4ATFZEQ



EN BLANCO



República de Colombia

Dapel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, rectificados y documentos del archivo notarial

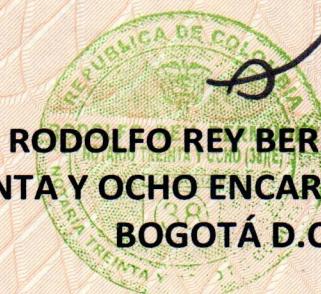
TG&S
de Colombia S.A.

PRIMERA (1) COPIA (FOTOCOPIA) DE LA ESCRITURA NÚMERO ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO (11545) DE FECHA DIEZ (10) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022)

TOMADA DE SU ORIGINAL CONFORME AL ARTICULO 41 DEL DECRETO 2148 DE 1983.

SE EXPIDE EN BOGOTÁ, D.C., EL **VEINTICUATRO (24) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022)** EN ONCE (11) FOLIOS ÚTILES CON DESTINO A:

MARIA EMILIA VARGAS HERNANDEZ.



**RODOLFO REY BERMUDEZ
NOTARIO TREINTA Y OCHO ENCARGADO DEL CÍRCULO DE
BOGOTÁ D.C.**

Deisi García
2022

TXR1L67N4J

16-08-22 PC062639339

THOMAS GREG & SONS



EN BLANCO

EN BLANCO

EN BLANCO