

TÉRMINOS DE REFERENCIA APOYO GENERAL

Estamos buscando talento en los departamentos de Atlántico, Antioquia, Bolívar, Huila, Cundinamarca, Boyacá, Chocó, Risaralda, Magdalena, Meta, Santander, Valle del Cauca, Cauca, Nariño y Cesar.

Si resides en alguno de estos territorios y cumples con el perfil, postúlate ahora.

Perfil Requerido	
Objetivo de la actividad a prestar:	Brindar apoyo administrativo básico al equipo gerencial del proyecto, asistiendo al Gerente del Proyecto y a los Lideres Territoriales en labores operativas y de soporte que faciliten la adecuada ejecución de las actividades.
Actividades Principales:	• Apoyar al Gerente Operativo y a los Lideres en labores administrativas básicas que le sean asignadas. • Apoyar operativamente la organización de agendas, reuniones y actividades internas de coordinación. • Apoyar la elaboración y organización de documentos (físicos y digitales) administrativos de carácter operativo. • Apoyar la recepción, organización y remisión de información interna.
Formación:	Formación mínima de básica secundaria o media,
Experiencia:	No se requiere experiencia específica.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Requerimientos técnicos	Cada colaborador deberá proveer y disponer de su propio equipo de celular y equipo de cómputo.

Nota: Te contactaremos en el correo que se indique en tu hoja de vida.

Fecha de la convocatoria: hasta el viernes 6 de marzo 2026.