

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Se solicita para trabajar en Venezuela

Auxiliar de Seguridad (Acuerdo PFA-VEN-42101-224072-00)

Un (1) profesional para el estado Táchira.

Desde febrero 2025

PERFIL PROFESIONAL:

- TSU o licenciado en carrera de seguridad, administración o afines.
- Experiencia comprobada de al menos dos (2) años en el área de seguridad en operaciones y programas de emergencia.

APTITUDES:

- Facilidad de expresión oral y escrita.
- Manejo de herramientas de office: Power Point, Excel, Word.
- Buena redacción y destreza para presentación de informes.
- Capacidad de cooperar y prestar servicios en equipo.
- Sensibilidad social y disposición de servicio.
- Habilidad para relacionarse con personas de diversidad social y cultural.
- Disponibilidad para viajar.
- Capacidad para organizar y planificar.

FINALIDAD DEL ENCARGO:

- Apoyar al oficial de seguridad en recopilar información sobre dificultades de acceso vinculadas a situaciones de seguridad y viabilidad en todas las comunidades en donde se ejecuta el proyecto.

RESPONSABILIDADES PRIMARIAS:

- Responsable del seguimiento de las misiones de terreno, incluyendo los reportes diarios de los equipos.
- Brindar soporte al personal en campo en materia de comunicación y seguridad.
- Responsable de verificar las fichas de misiones en cuanto a los elementos de seguridad, incluyendo la verificación del acceso a comunicación y equipos para tal fin.
- Notificar al oficial de seguridad y coordinación, documentar y hacer seguimiento a las situaciones de incidencia reportadas por el equipo.
- Responsable de realizar mapeo de proveedores y servicios de las misiones (hospedaje, transporte y alimentación) para que cumplan con los principios de seguridad.
- Apoyar en la definición e implementación, normas y procedimientos para la seguridad de las actividades del proyecto.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- Responsable de la Apertura y cierre de oficina.
- Responsable del reporte de movilidades en plataforma KoBo.
- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- Cualquier otra actividad relacionada con su prestación de servicio en el proyecto.