



TDR PRESTADOR DE SERVICIOS
COORDINADOR/A SBC

“Fortalecimiento de buenas prácticas de higiene con enfoque en prevención y control de infecciones en escuelas, establecimientos de salud y comunidades, y construcción de resiliencia con énfasis en el impacto del cambio climático, en estado Apure, Venezuela
VNZ/PCA202373/PD2023271”

Título del encargo	COORDINADOR SBC
Finalidad del encargo	Coordinar y realizar la promoción del programa y de los mensajes y material informativo. Conformación y seguimiento del Modelo de vivienda saludable y actividades en comunidades, centros de salud e instituciones.
Responsabilidades primarias	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar e implementar actividades para impulsar el cambio social y de comportamiento con mirada integral y transversal para la promoción de prácticas esenciales de agua, higiene y saneamiento. • Desarrollar la metodología e instrumentos para el levantamiento de datos referentes a las conductas, creencias, actitudes, conocimientos y comportamientos a estudiar en una población dada para el diseño y elaboración de investigaciones formativas. • Diseño, planificación y desarrollo de actividades de SBC con comunidades, contribución a la adaptación y producción de los materiales requeridos, elaboración de informes de resultados y rendición de cuentas. • Recomendar herramientas básicas que puedan desarrollarse para monitorear el cambio de comportamiento con indicadores claves identificados. • Desarrollar un plan de comunicación de los comportamientos identificados (mensajes claves, público objetivo, herramientas a utilizar). • Coordinar la logística y organización de las actividades con la oficina de terreno. • Organizar y desarrollar un sistema de archivos de medios de verificación de las actividades realizadas para su monitoreo y seguimiento. • Relacionamiento y articulación con el equipo de comunicación, diseñador y técnicos, para la difusión de mensajes y campañas de comunicación. • Contribuir a la producción del material informativo y educativo amigable para apoyar las implementaciones programáticas. • Realizar presentaciones para exposición pública del proyecto y sus resultados. • Proponer proactivamente estrategias innovadoras de participación comunitaria y juvenil que aumente el impacto de los programas. • Apoyar la documentación fotográfica y en video de actividades específicas para visibilidad de las implementaciones, con equipo celular. • Apoyar con información e imágenes para redes sociales conforme sea solicitado por la persona responsable del área de comunicación.



	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las reuniones periódicas programadas para atender de manera permanente avances y necesidades de las acciones referentes a la estrategia. • Asistir cuando le sea requerido a reuniones específicas y mecanismos de coordinación de CISP o clústeres especializados de interés. • Apoyar en las demás tareas y actividades requeridas por administración y coordinación del proyecto. • El prestador de servicios atenderá las convocatorias a las que eventualmente será asignado para participar en los procesos adelantados por la Unidad de Compras Regional para América Latina y el Caribe – UCRALC-, poniendo a disposición toda su experticia técnica y administrativa, respetando los lineamientos de CISP y de los diferentes financiadores en el marco de los procesos en que participe, actuando con responsabilidad, ética, profesionalismo y respetando el trabajo en equipo en la ejecución de las tareas encomendadas, además, deberá señalar inmediatamente eventuales conflictos de intereses tanto potenciales, percibidos o reales que identifique en el marco de su participación.
Supervisión	Coordinadora país CISP-Venezuela, Coordinador de proyecto.
Relaciones internas	Equipo técnico de programa, personal administrativo y la coordinación del programa.
Relaciones externas	Personas e instituciones involucradas en el programa tales como instituciones de salud, alcaldías, comunidades priorizadas, medios de comunicación, centros para el desarrollo de la calidad educativa, socios y otros que puedan estar implicados en el desarrollo de la acción.
Relaciones funcionales en el organigrama	Coordinador/a SBC
Herramientas de gestión	Conocer a profundidad al CISP y a la entidad cooperante, contratante o asociada. Conocer estudiar y apropiarse del Convenio de Asociación, Convenio Marco, Convenio de Cooperación, el Convenio específico, contrato, proyecto o documento contractual suscrito por el CISP, y los reglamentos que regulan la labor del cooperante, donante o contratante, que contenga las actividades a realizar, que en estos términos de referencia se denominan "EL PROYECTO", así como su Plan Operativo, cronograma, presupuesto y demás anexos. Conocer, respetar y aplicar las condiciones y obligaciones previstas en estos Términos de Referencia, el Reglamento Interno de Trabajo, el Código de Conducta para los Programas de Cooperación Internacional, el Código de Seguridad, la declaración de Intenciones "Para los derechos y contra la pobreza", el Manual de Gestión del CISP, los Valores y el Código de comportamiento, el Sistema de Control y de Tutela contra Actos Ilícitos.



Indicadores	<p>Calidad y exhaustividad de la información presentada y de los productos entregados para procesar pago:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades. • Calidad y exhaustividad de la información presentada. • Cumplimiento en los lapsos de entrega. • Reportes de actividades mensual. • Entrega y apoyo de data mensual para la elaboración del reporte 5W y Check List. • Listas de asistencia. y medios de verificación de actividades en campo • Entrega de informes de misión al finalizar las mismas/ memoria fotográfica y cualquier otro soporte de evidencia.
Competencias y capacidades requeridas	
Conocimiento especializado	Capacidades
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicador Social o carreras afines con al menos tres (03) años de experiencia. • Deseable experiencia en trabajos que impliquen el cambio social y de comportamiento. • Experiencia en la producción de publicaciones impresas y para redes sociales. • Manejo de habilidades lúdico-pedagógicas, para el trabajo en comunidades e instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para el manejo y motivación grupal • Buenas aptitudes para trabajar en autonomía. • Capacidad de trabajo en equipo. • Excelente redacción para la generación de contenidos, informes. • Análisis de información para publicaciones. • Disponibilidad para viajar y pernoctar en terreno. • Capacidad de adaptación y desempeño en diversos contextos y situaciones, siendo tolerante a diferentes ideas, opiniones y tendencias políticas.

Lugar: Estado Apure - Venezuela.